



# Unterscheiden von Sachaufgaben und Personal-Führungsaufgaben

## Sachaufgaben

Es sind Aufgaben sachlicher Art, die auf die Sache, auf das Fach, auf die Leistung und die administrative Steuerung Einfluss nehmen. Sie suchen den effektivsten Weg durch die Organisation und sind nicht an den Dienstweg gebunden. Sie folgen dem Prozess, dem sinnvollen Ablauf.

## Personal-Führungsaufgaben

Es sind Aufgaben, die auf Personen, also auf die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen Einfluss nehmen und damit indirekt die Leistung beeinflussen. Sie haben dadurch eine multiplizierende Wirkung. Die Führungsaufgaben fallen der vorgesetzten Führungs-Person und nur dieser zu. Die Führungsaufgaben folgen streng dem Dienstweg und nur diesem.

Personal-Führungsaufgaben sind abschliessend:

- 1 Anstellen und kündigen
- 2 Ziele formulieren und die Zielerreichung überprüfen / beurteilen
- 3 Fördern, unterstützen, weiterbilden
- 4 Konflikte / Eskalationen regeln
- 5 Lohn / Prämien festlegen

Werden diese Aufgaben für dieselben Mitarbeitenden verschiedenen Personen zugewiesen, erhöht sich das Konfliktpotential: es entsteht eine Dreiecksbeziehung.